

Утверждаю
Начальник УНК пожаротушения
полковник внутренней службы

М.С. Леднёв

« 01 » 06 2021 г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в должности руководителя (заместителя руководителя) подразделения в области оперативно-служебной деятельности

В процессе прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- участвовать в инструктивном совещании, где знакомятся с руководством территориального органа МЧС России и непосредственными руководителями практики, распорядком дня и оперативной обстановкой на территории;
- изучить положение о подразделении территориального органа МЧС России, функциональные обязанности сотрудников;
- изучить результаты оперативно-служебной деятельности структурного подразделения территориального органа МЧС России;
- изучить используемые сотрудниками справочные материалы и документы предварительного планирования;
- получить навыки пользования сервисами территориального органа МЧС России;
- получить навыки проведения мероприятий по определению параметров документов предварительного планирования, а также оформления соответствующих документов;
- получить навыки заполнения оперативно служебной документации;
- изучить организацию и порядок работы в подразделении территориального органа МЧС России и источники оперативной информации;
- закрепить навыки использования технических средств передачи информации;
- изучить нормативно распорядительные документы (в т.ч. местные), определяющих служебную деятельность подразделения и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России;
- изучить должностные и функциональные обязанности в осваиваемой должности;
- изучить структурную схему подразделения территориального органа МЧС России;

- изучить анализ оперативно-служебной, хозяйственной и кадрово-правовой деятельности подразделения территориального органа МЧС России;
- вести формы отчетных документов, выполнять предусмотренные программой практики задания в полном объеме и в установленные сроки;
- соблюдать внутренний служебный распорядок, установленный в органах, организациях, подразделениях МЧС России по месту прохождения практики, служебную дисциплину и правила, действующие в местах проживания;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- еженедельно отчитываться перед руководителем практики от Академии о проделанной работе;
- соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

Форма отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вышеперечисленные отчетные материалы брошюруется в папку формата А4 с титульным листом и представляются комиссии, с последующей сдачей зачета.

Для защиты результатов практики представляются следующие документы:

- титульный лист;
- типовое задание закрепленного руководителя на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- копию приказа начальника подразделения (учреждения) об организации практики с указанием должности обучающегося на период проведения практики и непосредственного руководителя (наставника) практики от подразделения территориального органа МЧС России;
- индивидуальный план выполнения программы практики (необходимо согласовать с непосредственными руководителями практики);
- дневник проделанной работы;
- оперативно-служебные документы, составленные практикантом или с его участием в период прохождения практики (при наличии возможности представить такие документы);
- отчет о выполнении программы практики (готовится за два-три дня до окончания срока практики, подписывается обучающимся и непосредственным руководителем практики, утверждается у руководства территориального органа МЧС России, заверяется **печатью организации**;
- заключение о выполнении программы практики и индивидуального плана (отзыв-характеристику в двух экземплярах, не по шаблону, с обязательной общей оценкой за практику, заверенную гербовой печатью (печатью организации)).

Руководитель практики, ознакомившись с отчетами, о выполненной работе подготавливает на каждого практиканта заключение о выполнении им программы практики, в котором объективно и всесторонне отмечает индивидуальные способности, полученные на практике знания, навыки и умения, оценивает работу на практике (оценка имеет рекомендательный характер).

Аттестация по итогам практики проводится на профилирующей кафедре с привлечением представителей подразделения Академии, отвечающего за организацию практического обучения.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Академии.

В случае невыполнения обучающимся программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы может быть определена индивидуальная программа ее прохождения.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики, итоговые оценки на основании отчетных материалов, представленных обучающимися, характеристики и результата прохождения производственной практики.

На защите обучающиеся докладывают, как они организовали свою работу в период практики, насколько полно выполнили индивидуальные планы, какие встретились трудности, должны обосновать принятые решения и действия, которые были выполнены в процессе прохождения практики.

Задание получил _____
(роспись) (Фамилия И.О.)